

**COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI**

PROVINCIA DI TRENTO

**Verbale di deliberazione n. 77  
del Comitato esecutivo della Comunità**

**OGGETTO: Tavolo territoriale per il Piano Sociale di Comunità: costituzione e modalità di funzionamento.**

L'anno duemila**DICIASSETTE** addì **UNDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **14.45** nella sede della Comunità della Valle dei Laghi in Piazza Perli 3 (Vezzano) a Vallegalli, si è riunito il Comitato esecutivo della Comunità della Valle dei Laghi.

Presenti i signori:

- COMAI ATILIO	PRESIDENTE
- MATURI ANNAMARIA	ASSESSORE
- TRAVAGLIA MASSIMO	ASSESSORE

Assente: -

Assiste il Segretario dott.ssa Cinzia Mattevi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Attilio Comai nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Tavolo territoriale per il Piano Sociale di Comunità: costituzione e modalità di funzionamento.**

## **IL COMITATO ESECUTIVO DELLA COMUNITÀ**

RICORDATO che ai sensi art. 12 della L.p. 13/2007 il Piano Sociale di Comunità costituisce lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio e che il metodo della Pianificazione partecipata con il coinvolgimento dei portatori di interesse rende la Comunità protagonista dello sviluppo e della crescita del territorio;

RICORDATO che ai sensi art. 13 della L.p. 13/2007 lo strumento di supporto del processo di pianificazione è il Tavolo Territoriale, definito dalla legge quale “organo di consulenza e di proposta per le politiche sociali”;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio della Comunità n. 10 del 03.05.2017 ad oggetto “Approvazione atto di indirizzo per l'avvio del nuovo processo di pianificazione di cui all'art. 12 “Piano Sociale di Comunità” della L.P. 27 luglio 2007, n. 13 “Politiche Sociali in Provincia di Trento”;

DATO ATTO che in esecuzione della sopra citata deliberazione sono state espletate le procedure per acquisire da parte dei soggetti competenti tutte le nomine necessarie per la costituzione del tavolo;

RITENUTO di inserire nel Tavolo quale operatore adeguatamente formato con compiti di raccordo con il territorio per la pubblicizzazione e diffusione delle azioni del Piano il Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, anche unico facilitatore dei cinque Tavoli d'Area come alla delibera di Coniglio sopra richiamata;

RITENUTO ora necessario procedere alla formale costituzione del Tavolo territoriale, indicando altresì le modalità del suo funzionamento, con rinvio per quanto qui non disciplinato, alla sopra citata delibera di assemblea;

### **Ricordato che:**

- l'art. 79 dello Statuto d'Autonomia e l'art. 48 della L.P. n. 18 /2015 prevedono che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, individuando inoltre gli articoli del decreto legislativo n. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento. Tali disposizioni sono adottate con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;
- l'art. 11, comma 12 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. prevede un'applicazione graduale del nuovo sistema contabile disponendo il posticipo di un anno di alcuni principi. Dal 2017 gli EE.LL trentini adottano quindi gli schemi di bilancio previsti dal nuovo sistema contabile, con valore a tutti gli effetti giuridici, anche riguardo alla funzione autorizzatoria.

### **Visti:**

- a) il Testo unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- b) la legge regionale 15 dicembre 2015 n. 31;
- c) la L.p. 9.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42);
- d) il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige (D.P.G.R. 28.5.1999, n. 4/L modificato dal DPReg. 01.02.2005 n. 4/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1 e dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- e) il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- f) il Regolamento di contabilità della Comunità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 29 dd. 29.12.2011 e n. 4 dd. 12.02.2015, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- g) lo Statuto della Comunità della Valle dei Laghi;
- h) il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

**Richiamato** in particolare il comma 1 dell'art. 54 della L.P. 09.12.2015 n. 18 che prevede che *"in relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del Decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale."*

**Richiamata** la deliberazione del consiglio della comunità num. 2 dd. 28.02.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019.

**Richiamata** inoltre la deliberazione del comitato esecutivo della Comunità n. 32 dd. 09.03.2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019.

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L, sulla presente proposta di deliberazione la Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, Istruzione e Assistenza scolastica, per quanto di competenza, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- non si rende necessario acquisire parere di regolarità contabile in quanto dalla presente deliberazione non derivano oneri a carico del bilancio.

Con voti unanimi favorevoli, palesemente espressi;

## D E L I B E R A

1. di costituire, per i motivi esposti in premessa e in attuazione anche della delibera del Consiglio della Comunità n. 10 del 03.05.2017 che costituisce atto di indirizzo per la pianificazione sociale della Comunità, il Tavolo territoriale di cui all'art. 13 della L.p. 13/2007 e s.m., nella composizione indicata all'allegato 1 che è parte integrale e sostanziale della presente;
2. di stabilire che la durata del Tavolo coincida con la durata della validità del nuovo piano sociale 2° stralcio che verrà redatto a fronte dei lavori del Tavolo territoriale come sopra composto;
3. di fissare le seguenti prime modalità di funzionamento del Tavolo:
  - a. Il responsabile del Servizio attività socio assistenziali della Comunità convoca e presiede il Tavolo. In caso di assenza, lo stesso viene sostituito nelle funzioni dall'assessore alle politiche sociali e sanitarie della Comunità Valle dei Laghi che viene eventualmente supportato nella funzione di conduttore del tavolo da un Assistente Sociale dipendente della Comunità Valle dei Laghi.
  - b. La convocazione è disposta con avviso scritto contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo ove si tiene la riunione. L'avviso di convocazione è inviato ai componenti del Tavolo nei termini di almeno 3 giorni lavorativi consecutivi prima di quello in cui si tiene la riunione.
  - c. L'avviso di convocazione è inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato da ogni singolo Componente. In caso di impossibilità di inviare l'avviso di convocazione secondo tale modalità, lo stesso sarà inviato al domicilio del componente a mezzo di posta prioritaria. Contestualmente verrà inviato un avviso tramite SMS al numero telefonico comunicato da ogni singolo componente al Servizio attività socio-assistenziali.
  - d. Il Tavolo può richiedere, per chiarimenti, l'intervento di dipendenti della Comunità e/o di esperti esterni, con riconosciuta competenza nelle materie da trattare.
  - e. Le riunioni del Tavolo, che non sono pubbliche, sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti;
  - f. Le assenze ed i ritardi dei membri del tavolo devono essere comunicati con anticipo alla segreteria del Servizio Sociale.

- g. In caso di dimissione di uno dei membri, la surroga avverrà con le stesse modalità della nomina iniziale.
  - h. La verbalizzazione delle riunioni del tavolo sarà fatta anche tramite registrazione e le funzioni di controllo delle presenze dei componenti del Tavolo verrà svolta da personale dipendente del Servizio.
  - i. Il Tavolo non ha autorizzazione di spesa alcuna ed ai componenti del Tavolo non spetta né gettone di presenza né rimborso delle spese di viaggio.
4. di dichiarare la presente deliberazione eseguibile a decorsa pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;
5. di inviare copia della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 79, comma 2, del D.P. Reg 1.02.2005 n. 3/L;
6. di dare evidenza, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare al Comitato esecutivo della Comunità ai sensi della LR 4.1.1993 n. 1 e successive modificazioni;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199; (\*)
  - c) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010. (\*) I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Allegati:

- Allegato 1
- 

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
*Attilio Comai*



Il Segretario generale  
*dott.ssa Cinzia Mattevi*

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*